

学生课程学分认定操作步骤和流程

一、课程学分认定的原则

- 1、原则上低学分课程不得认定为高学分课程。
- 2、课程认定相似度要达 70%以上。
- 3、通识教育选修课程不得认定成公共必修课和专业课（含非主修专业选修课）。

二、课程节点认定原则

- 1、非主修专业选修课和通识教育选修课可通过课程节点认定学分，其他节点不可以。
- 2、本专业的专业选修课和外专业的专业课（含必修和选修）可认定为非主修专业选修课节点，其他性质课程不可以。
- 3、主修专业选修课节点的能否认定由学生所在学院决定。
- 4、高考非英语考生大学日语课可认定成大学英语课程节点学分。

三、认定类型

学分认定类别有：本校课程相互替代申请、本校课程认定课程节点、外校课程认定本校课程和外校课程认定课程节点。

系统操作流程和说明如下：

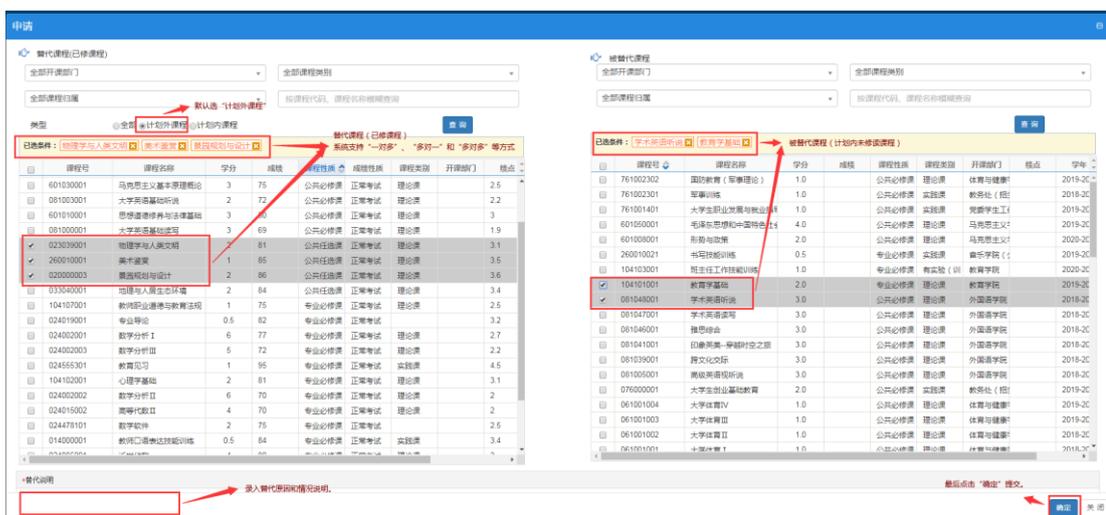
第一种认定类型：本校课程相互替代申请

审核流程：学生申请—开课学院教务科审核—开课学院教学院长审核—校教务处审核

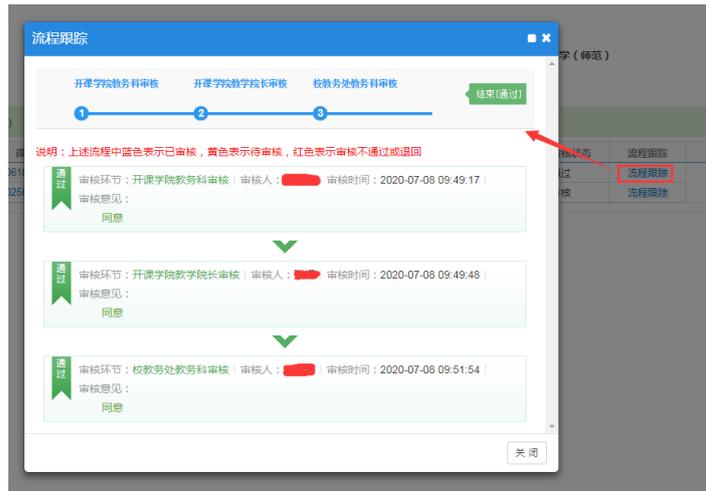
- 1、点击“报名申请—本校课程相互替代申请”进入审核申请页面。



- 2、进入申请页面提交数据。



3、待开课学院和教务处审核，审核状态可点击“流程跟踪”查看。



第二种认定类型：本校课程认定课程节点

审核流程：学生申请—学生学院教务科审核—学生学院教学院长审核—校教务处审核

1、点击“报名申请—本校课程认定课程节点”进入审核申请页面。



2、点击“申请”按钮进入申请填报页面。



选择替代课程页面

课程

开课部门 全部 课程类别 全部

课程归属 全部 选“计划外课程” 课程 按课程代码、课程名称模糊查询

类型 全部 计划外课程 计划内课程

查询

已选条件: 中国近现代史纲要 思想道德修养与法律基础 要替代的课程信息

| 课程号 | 课程名称 | 学分 | 课程性质 | 课程类别 | 成绩 | 绩点 | 学年 | 学期 |
|-------------------------------------|-----------------------|----|-------|------|----|-----|-----------|----|
| 601030001 | 马克思主义基本原理概 | 3 | 公共必修课 | 理论课 | 75 | 2.5 | 2019-2020 | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 601020001 中国近现代史纲要 | 2 | 公共必修课 | 理论课 | 85 | 3.5 | 2018-2019 | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 601010001 思想道德修养与法律基础 | 3 | 公共必修课 | 理论课 | 80 | 3 | 2018-2019 | 1 |
| 260010001 | 美术鉴赏 | 1 | 公共任选课 | 理论课 | 85 | 3.5 | 2018-2019 | 2 |
| 104107001 | 教师职业道德与教育法 | 1 | 专业必修课 | 理论课 | 75 | 2.5 | 2019-2020 | 1 |
| 104102001 | 心理学基础 | 1 | 专业必修课 | 理论课 | 81 | 3.1 | 2019-2020 | 1 |
| 104000001 | 大学生心理健康教育 | 1 | 公共必修课 | 理论课 | 92 | 4.2 | 2018-2019 | 2 |
| 081045001 | 英语读写进阶 | 3 | 公共必修课 | 理论课 | 81 | 3.1 | 2018-2019 | 2 |
| 081003001 | 大学英语基础听说 | 2 | 公共必修课 | 理论课 | 72 | 2.2 | 2018-2019 | 1 |
| 081000001 | 大学英语基础读写 | 2 | 公共必修课 | 理论课 | 80 | 3.0 | 2018-2019 | 1 |

最后点确定提交 确定 取消

点击“选择节点”选择要替代的节点。下图中红框中的节点可以认定，其他节点不得通过节点认定，需通过课程认定节点下的课程。

个性化专业选修课程

- 主修专业选修课 (超出学分可冲抵非主修专业选修课)
- 教师教育类选修课程
- 非主修专业选修课

通识选修课程

- 通识教育核心课程
- 艺术鉴赏与审美体验
- 经典研读与文化遗产
- 创新精神与创业实务
- 国际视野与文明对话
- 数理基础与科学素养
- 信息技术与现代生活
- 生态环境与生命关怀
- 社会发展与公民责任

通识选修课程节点都可以通过节点认定。

3、点击“确定”提交申请。

申请

替代课程

024906111/大学物理C/3/专业选修课
025468101/程序设计/3/专业选修课

选择课程

层次关系

>

被替代学分节点

非主修专业选修课

选择节点

替代说明

其他专业的专业课认成本专业的非主修专业课。

最后点击“确定”提交。 确定 关闭

第三种认定类型：外校课程认定本校课程

审核流程：学生申请—开课学院教务科审核—开课学院教学院长审核—校教务处审核

1、点击“报名申请—外校课程认定本校课程”进入审核申请页面。

| 课程编号 | 审核状态 | 申请学年 | 申请学期 | 校外课程名称 | 校外课程英文名称 | 校外学分 | 校外成绩 | 认定关系 | 认定学年 | 认定学期 | 校内课程代码 |
|-----------|------|-----------|------|--------|----------|------|------|------|-----------|------|-----------|
| 024090001 | 审核中 | 2020-2021 | 1 | 测试课程 | test | 2.0 | 90 | 一对一 | 2020-2021 | 1 | 024090001 |
| 024555301 | 待审核 | 2020-2021 | 1 | 123123 | 12321 | 2 | 90 | 一对一 | 2020-2021 | 1 | 024555301 |
| 051001001 | 终止 | 2020-2021 | 1 | 外校测试成绩 | test | 2.0 | 80 | 一对一 | 2020-2021 | 1 | 051001001 |

2、点击“申请”进入申请页面，操作流程如下。

1.点击“选择文件”将校外课程成绩及课程简介等材料上传系统。
2.点击“添加校外课程”录入校外课程及成绩信息，若是多门课认定成我校一门课，可点击增加多条记录。
3.点击“选择校内课程”进入课程选择页面，选中要认定的校内课程。
4.最后点击“确定”提交申请。

点击“选择校内课程”弹出下图窗口。

1.选择“从教学执行计划中选择课程”
2.勾选要认定的课程。
3.点击“保存”提交。

2、点击“确定”提交申请。

最后点击“确定”提交申请。

第四种认定类型：外校课程认定课程节点

审核流程：学生申请—学生学院教务科审核—学生学院教学院长审核—校教务处审核

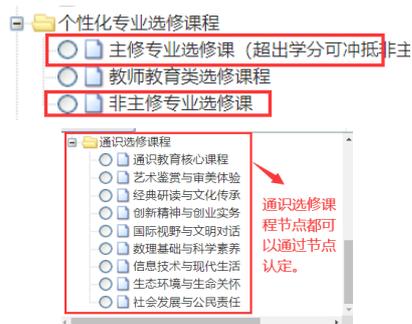
1、点击“报名申请—外校课程认定课程节点”进入审核申请页面。



2、点击“申请”进入申请页面，操作流程如下。



点击“选择节点”选择要替代的节点。下图中红框中的节点可以认定，其他节点不得通过节点认定，需通过课程认定节点下的课程。



3、点击“确定”提交申请。

