## 《思想汇报》档案材料要求

一、工作要求

1、入党积极分子一般每季度以书面形式向党组织汇报一次思想和工作情况。书面思想汇报由本人撰写，一般每季度党组织递交一次。

2、思想汇报应真实汇报自己最新的思想工作情况，切忌东抄西摘，空话套话连篇。

3、党支部书记或党务工作者须逐字逐句审核把关，如有不妥责其改正、重新递交，审核人在材料首页写评语或签名。

4、审核通过后，及时提交基层党委同步审核、同步建档。

5、及时维护“西湖先锋”智慧系统。

二、审核要点

1、审核思想汇报格式是否正确，内容是否拼凑抄袭、空话套话。

2、审核是否准确反映本人真实想法、真实情况，党的性质、宗旨、指导思想、党的路线方针政策等表述是否完整，重点看落款时间与当时党的性质宗旨、中心任务表述是否正确。

3、审核书面思想汇报是否每季度提交，有无签名、落款时间。

4、审核思想汇报首页是否注写审核人评语或签名，**审核人为培养联系人、支部书记、基层党委审核人。1个月内完成审核，提交基层党委存档备查。**

5、审核“西湖先锋”智慧系统相关信息、“25步流程”是否已经维护。